

São Paulo, 08 de maio de 2025.

À Superintendência de Listagem e Acompanhamento de Emissores
Sra. Ana Lucia Pereira - Superintendência de Listagem e Acompanhamento de Emissores B3 S.A.

Sr. Bruno de Freitas Gomes - Superintendência de Supervisão de Securitização CVM
Sra. Cynthia Barião da Fonseca Braga - Gerência de Supervisão de Securitização CVM

Ref.: Atendimento parcial ao Ofício 99/2026–SLE de 27/04/2026 - BRL Trust Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S.A. (Administrador) | Solicitação de esclarecimentos

Prezados Senhores,

BRL TRUST DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A. (“Administradora”), inscrita no CNPJ/ME sob o n.º 13.486.793/0001-42, na qualidade de instituição administradora do **KILIMA VOLKANO RECEBÍVEIS IMOBILIÁRIOS FUNDO DE INVESTIMENTO IMOBILIÁRIO RESPONSABILIDADE LIMITADA** (“Fundo”), inscrito perante o CNPJ/ME sob o n.º 42.273.325/0001-98, vem, em observância ao ofício em epígrafe, encaminhado via e-mail por este i. Órgão, expor e esclarecer o que segue.

A Administradora, em 27 de abril de 2026, recepcionou o ofício, encaminhado por este i. órgão regulador, cujo teor segue transcrito

“Tendo em vista a ressalva apresentada pela PricewaterhouseCoopers Auditores Independentes Ltda. nas Demonstrações Financeiras do Kilima Volcano Recebíveis Imobiliários Fundo de Investimento Imobiliário - Responsabilidade Limitada, referentes ao exercício social de 2026 entregues em 31/03/2025, solicitamos informar as medidas a serem tomadas pela Administradora para endereçar a ressalva apontada, bem como o cronograma de implantação dessas medidas.

A princípio, é necessário esclarecer que este Administrador adota, em todas as suas ações, medidas que corroboram com o seu dever de diligência e lealdade em relação aos interesses dos cotistas, sendo certo que, para isso, no que tange a contratação dos serviços de auditoria e atendimento as solicitações dos auditores, adotamos o cronograma em anexo **(Doc. 01)**.

Desse modo, resta evidenciado que este Administrador promove ações que corroboram com o princípio de zelo frente ao interesse dos investidores dos fundos administrados.

Ademais, insta destacar que a ressalva apresentada nas demonstrações financeiras do Fundo não se refere diretamente às suas contas ou registros contábeis, mas sim decorre de uma ressalva realizada nas demonstrações financeiras de um dos ativos que integram sua carteira, qual seja, o Invista Brazilian Business Park II FII (“Fundo Investido”). (ticker IBBP11).

Contudo, observa-se que a demonstração financeira do Fundo Investido foi emitida em 15/04/2026, fora do prazo para suportar a emissão tempestiva das demonstrações financeiras do FII Kilima Volcano. Diante disso, e visando o cumprimento do prazo regulatório, optou-se pela emissão das Demonstrações Financeiras do Fundo com ressalva.

No mais, cumpre destacar o disposto no **Art. 14 do Anexo Normativo VI da Resolução CVM nº 175/2022**, que estabelece:

"O gestor do fundo é responsável pela gestão da carteira e deve acompanhar continuamente a situação dos ativos integrantes do patrimônio do fundo, bem como adotar as medidas necessárias à defesa dos direitos do fundo em relação a tais ativos."

Nesse sentido, considerando as responsabilidades do gestor do Fundo e, com vistas à devida mitigação da ressalva apontada, a Administradora apresenta abaixo o cronograma de medidas adotadas:

Cronograma de Ações	
Dia	Ação
07/05	Envio de notificação formal ao gestor do Fundo, solicitando a apresentação de plano de monitoramento e ação quanto ao ativo FII Invista Brazilian Business Park – IBBP11
21/05	Prazo Final para apresentação de esclarecimentos pelo Gestor
09/06	Análise das medidas propostas e, se necessário, envio de recomendações adicionais por parte da Administradora, com foco na reemissão das demonstrações financeiras do Fundo, e em paralelo, a solicitação à Vórtx, administradora do fundo investido, a antecipação do cronograma de emissão das demonstrações financeiras nos próximos exercícios, de forma a evitar impactos no processo de fechamento do Kilima Volkano.

Nesse sentido, a Administradora anexou ao presente expediente a cópia da notificação enviada ao gestor, reforçando a obrigação de monitoramento contínuo dos ativos e a adoção de providências cabíveis **(Doc. 02)**.

Por fim, a Administradora informa que, em que pese as responsabilidades do Gestor acerca dos ativos do Fundo, está trabalhando diligentemente a fim de assegurar que as demonstrações financeiras do Fundo estejam em total conformidade com os padrões de auditoria. Entendemos que esta atuação é fundamental para preservar os interesses de nossos investidores e fortalecer a confiança no mercado.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Atenciosamente,

Assinado por:

Walter Lucas

4CAA806AE6F4411...

Assinado por:

CAROLINA BELLEZE VIANA RODRIGUES

1CB87632A8024F0...

BRL TRUST DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A.

Rubrica

AR

Ana Rigonati

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 279B94DD-10B7-4742-90ED-FBD2015E972D

Assunto: GI_419_ Resposta Ofício B3_KIVO_DF2025_V1.pdf

Envelope fonte:

Documentar páginas: 2

Certificar páginas: 5

Assinatura guiada: Ativado

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Status: Concluído

Remetente do envelope:

Gislaine Oliveira da Silva

Avenida Nove de Julho, 3228, Conj 604 - Jardim

Paulista

Sao Paulo, SP 01406-000

gislaine.silva@apexgroup.com

Endereço IP: 168.181.246.202

Rastreamento de registros

Status: Original

08/05/2026 17:30:48

Portador: Gislaine Oliveira da Silva

gislaine.silva@apexgroup.com

Local: DocuSign

Eventos do signatário

Ana Rigonati

ana.rigonati@apexgroup.com

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

AssinaturaRubrica


Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 187.32.20.122

Registro de hora e data

Enviado: 08/05/2026 17:32:20

Visualizado: 08/05/2026 17:34:06

Assinado: 08/05/2026 17:34:12

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através da Docusign

CAROLINA BELLEZE VIANA RODRIGUES

carolina.viana@apexgroup.com

Coordenador Juridico

BRL Trust

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinado por:


1CB87632A8024F0...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP:

2804:14c:71:8020:b1a5:8b20:db0d:f986

Enviado: 08/05/2026 17:34:13

Visualizado: 08/05/2026 17:56:09

Assinado: 08/05/2026 17:56:40

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 19/08/2024 14:39:06

ID: bf7e5310-14d4-4aae-90a5-0ab82d3270b5

Walter Lucas

walter.lucas@apexgroup.com

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinado por:


4CAA806AE6F4411...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP:

2804:1b3:ad42:a08c:e54c:799a:8736:5f97

Enviado: 08/05/2026 17:34:13

Reenviado: 08/05/2026 17:48:10

Visualizado: 08/05/2026 17:50:52

Assinado: 08/05/2026 17:51:16

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 08/05/2026 17:50:52

ID: f98dda08-d515-483a-9053-967c11082753

Eventos do signatário presencial**Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de entrega do editor****Status****Registro de hora e data****Evento de entrega do agente****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega intermediários****Status****Registro de hora e data**

Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	08/05/2026 17:32:21
Envelope atualizado	Segurança verificada	08/05/2026 17:48:09
Envelope atualizado	Segurança verificada	08/05/2026 17:48:09
Entrega certificada	Segurança verificada	08/05/2026 17:50:52
Assinatura concluída	Segurança verificada	08/05/2026 17:51:16
Concluído	Segurança verificada	08/05/2026 17:56:40
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Apex Fund Holding Ltda. (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Apex Fund Holding Ltda.:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: paralegal_bra@apexgroup.com

To advise Apex Fund Holding Ltda. of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at paralegal_bra@apexgroup.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Apex Fund Holding Ltda.

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to paralegal_bra@apexgroup.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Apex Fund Holding Ltda.

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to paralegal_bra@apexgroup.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Apex Fund Holding Ltda. as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Apex Fund Holding Ltda. during the course of your relationship with Apex Fund Holding Ltda..

A emissão de demonstrações financeiras para fundos estruturados envolve uma série de procedimentos que garantem a conformidade das informações financeiras. Abaixo estão os processos macros de captura de dados, sumarização de dados e evidenciação de dados:

1. Captura de Dados

a. Coleta de Informações Financeiras:

- Transações de Ativos: Captura de dados relacionados a compras, vendas e avaliações de ativos do fundo, incluindo ações, títulos, derivativos e outros instrumentos financeiros.
- Receitas e Despesas: Registro de todas as receitas geradas (como dividendos, juros e ganhos de capital) e despesas incorridas (taxas de administração, auditoria, custódia, etc.).
- Fluxo de Caixa: Coleta de informações sobre entradas e saídas de caixa, incluindo movimentações de capital e distribuições aos cotistas.

b. Sistemas de Informação:

- Utilização de sistemas contábeis e de gestão financeira para registrar e armazenar dados. Esses sistemas devem ser integrados para garantir a consistência das informações.

c. Conformidade Regulatória:

- Garantir que todos os dados capturados estejam em conformidade com as normas contábeis e regulamentações da Comissão de Valores Mobiliários (CVM) e da B3.

2. Sumarização de Dados

a. Processamento de Dados:

- Classificação: Agrupamento das transações em categorias apropriadas (ativos, passivos, receitas, despesas) para facilitar a análise.
- Consolidação: Agregação de dados financeiros de diferentes fontes e períodos para criar uma visão consolidada da performance do fundo.

b. Elaboração de Relatórios:

- Preparação de relatórios financeiros preliminares, como balanço patrimonial, demonstração de resultados e demonstração de fluxos de caixa, utilizando os dados sumarizados.

c. Revisão Interna:

- Realização de uma revisão interna dos relatórios financeiros para identificar e corrigir possíveis erros ou inconsistências antes da finalização.

3. Evidenciação de Dados

a. Elaboração das Demonstrações Financeiras:

- Preparação das demonstrações financeiras de acordo com as normas contábeis aplicáveis (por exemplo, IFRS ou BRGAAP), incluindo notas explicativas que detalham as políticas contábeis e informações adicionais relevantes.

b. Auditoria:

- Submissão das demonstrações financeiras a uma auditoria externa, se aplicável, para garantir a precisão e a conformidade com as normas contábeis.

c. Divulgação:

- Publicação das demonstrações financeiras em conformidade com as exigências da CVM e da B3, incluindo a disponibilização para os cotistas e o mercado em geral.

d. Comunicação com Cotistas:

- Envio de relatórios e comunicados aos cotistas, destacando os principais resultados financeiros e quaisquer eventos relevantes que possam impactar o fundo.

Controle dos SLA por fundo:

Captação de dados		
Responsáveis	SLA	Atividade (s)
Contabilidade	-90	Contratação da auditoria
Contabilidade	-90	Ajuste da provisão despesas de auditoria
Contabilidade	-90	Acesso auditoria Maps
Contabilidade	-75	Fechamento cronograma
Contabilidade	-90	Envio carta laudo gestor
Contabilidade	-60	Cobrança da carta laudo gestor
Contabilidade	-30	Cobrança da carta laudo ao CRM
Contabilidade	-40	Solicitação demandas judiciais
Contabilidade	-10	Análise/Provisão contingências
Risco de Mercado	-10	Análise de perdas
GND	-12	Laudos
Contabilidade	-10	Retorno dúvidas laudos para GND
GND	-5	Aprovação laudo econômico SPE /PPI
Jurídico	-5	Documentações societária SPE

Sumarização de Dados		
Responsáveis	SLA	Atividade (s)
Contabilidade	-30	Análise de carteira (taxas, provisões)
Processamento	-30	Análise de memórias de cálculos taxas patrimoniais
Contabilidade	-30	Validação da Carteira
Contabilidade	-30	Validação do Balancete
Contabilidade	-4	Marcação valor justo SPE / PPI
Contabilidade	5	Envio dos laudos aos auditores
Contabilidade	5	Carta de representação de advogados (*)
Contabilidade	5	Carta de representação bancárias (*)
Contabilidade	5	Carta de representação partes relacionadas
Contabilidade	5	Carta de representação atos societários
Contabilidade	5	Carta de circularização de advogados
Contabilidade	5	Carta de circularização de bancos
Contabilidade	5	Carta de circularização de partes relacionadas
Processamento	5	Solicitação de memórias de cálculos taxas patrimoniais
Processamento	10	Envio memórias de cálculos taxas patrimoniais
Contabilidade	10	Envio relatórios FROMTIS (estoque, aquisição e baixa)
Contabilidade	10	Apuração balanço social dos Fundos
Contabilidade	10	Envios dos extratos bancários e custódia
Auditoria	15	Seleção de termos e lastros FIDC
Auditoria	15	Seleção de vouchers

Evidênciação dos Dados		
Responsáveis	SLA	Atividade (s)
Contabilidade	30	Atendimento demandas de lastros e termos FIDC
Contabilidade	30	Atendimento demandas vouchers
Auditoria	30	Levantamentos dúvidas laudos
Contabilidade	40	Retorno dúvidas laudos aos auditores
Contabilidade	45	Envios minutas demonstrações contábeis
Auditoria	60	Conclusão de laudos
Auditoria	60	1ª Revisão da auditoria das minutas das DF
Auditoria	75	Envio versão final para aprovação
Contabilidade	85	Aprovação de emissão do Administrador
Contabilidade	86	Publicação CVM / FundosNet



São Paulo, 07 de maio de 2026.

À
KILIMA GESTÃO DE RECURSOS LTDA
e-mail: Kilima | Gestão Imobiliários <gestao.imobiliarios@kilima.com.br>

Ref.: Solicitação de Plano de Monitoramento e Ação de ativos

Prezados Senhores,

Na qualidade de instituição administradora do **KILIMA VOLKANO RECEBÍVEIS IMOBILIÁRIOS FUNDO DE INVESTIMENTO IMOBILIÁRIO – RESPONSABILIDADE LIMITADA**, inscrito no CNPJ/ME sob o nº 42.273.325/0001-98 (“Fundo”), a **BRL TRUST DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A.**, CNPJ/ME nº 13.486.793/0001-42 (“Administradora”), vem, por meio da presente **Notificação Extrajudicial**, solicitar providências imediatas dessa gestora em razão da ressalva apresentada nas demonstrações financeiras do Fundo relativas ao exercício social de 2025, em função de apontamentos realizados nas demonstrações financeiras do ativo **FII Invista Brazilian Business Park**, integrante da carteira do Fundo.

Conforme determinado pelo Art. 14 do Anexo Normativo VI da Resolução CVM nº 175/2022, é responsabilidade do gestor:

“acompanhar continuamente a situação dos ativos integrantes do patrimônio do fundo, bem como adotar as medidas necessárias à defesa dos direitos do fundo em relação a tais ativos.”

Dessa forma, solicitamos que a **KILIMA GESTÃO DE RECURSOS LTDA**. apresente, **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento desta notificação**, um plano de monitoramento e ação com as seguintes informações mínimas:

1. Avaliação da situação contábil e operacional do FII Invista Brazilian Business Park;
2. Medidas adotadas ou em curso para mitigar os riscos associados ao ativo;
3. Estratégia para acompanhamento e reporte contínuo à Administradora sobre o referido ativo;
4. Ações previstas para assegurar que não haja impacto negativo sobre as demonstrações financeiras do Fundo nos exercícios futuros.

O não atendimento tempestivo à presente solicitação poderá ensejar a adoção de medidas adicionais por parte da Administradora, nos termos da regulamentação vigente.

Reforçamos que esta solicitação visa exclusivamente zelar pela boa governança, transparência e regularidade contábil do Fundo, em linha com os deveres fiduciários que regem a atividade dos participantes do mercado de capitais.

Atenciosamente,

Assinado por:
CAROLINA BELLEZE VIANA RODRIGUES
1CB87632A8024F0...

Assinado por:
José Walter Lucas
4CAAB80A6E9F4411...

BRL TRUST DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A.

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 2E16469F-5143-43BF-AE8C-7C05905065DE

Assunto: SI_475_Doc.02_KIVO_NOTIFICAÇÃO_GESTOR.pdf

Envelope fonte:

Documentar páginas: 1

Certificar páginas: 5

Assinatura guiada: Ativado

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Assinaturas: 2

Rubrica: 1

Status: Concluído

Remetente do envelope:

Samara Vitoria da Cruz

Avenida Nove de Julho, 3228, Conj 604 - Jardim

Paulista

Sao Paulo, SP 01406-000

samara.vitoria@apexgroup.com

Endereço IP: 187.32.20.122

Rastreamento de registros

Status: Original

07/05/2026 17:35:31

Portador: Samara Vitoria da Cruz

samara.vitoria@apexgroup.com

Local: DocuSign

Eventos do signatário

Ana Carolina Giardino Rigonati

ana.rigonati@apexgroup.com

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

AssinaturaRubrica


Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 187.32.20.122

Registro de hora e data

Enviado: 07/05/2026 17:38:45

Visualizado: 07/05/2026 17:42:30

Assinado: 07/05/2026 17:42:42

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através da Docusign

CAROLINA BELLEZE VIANA RODRIGUES

carolina.viana@apexgroup.com

Coordenador Juridico

BRL Trust

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinado por:


1CB87632A8024F0...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP:

2804:14c:211:5a26:7847:7684:39f5:ed65

Enviado: 07/05/2026 17:42:43

Reenviado: 07/05/2026 17:44:55

Reenviado: 08/05/2026 08:53:23

Visualizado: 08/05/2026 09:40:55

Assinado: 08/05/2026 09:47:26

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 19/08/2024 14:39:06

ID: bf7e5310-14d4-4aae-90a5-0ab82d3270b5

José Walter Lucas

walter.lucas@apexgroup.com

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinado por:


4CAA806AE6F4411...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 187.32.20.122

Enviado: 07/05/2026 17:42:43

Reenviado: 07/05/2026 17:44:56

Reenviado: 07/05/2026 17:45:29

Visualizado: 07/05/2026 17:47:51

Assinado: 07/05/2026 17:49:22

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 07/05/2026 17:47:51

ID: 4d1c6a7a-d608-4d3b-97da-0bc7f74eadfb

Eventos do signatário presencial**Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de entrega do editor****Status****Registro de hora e data****Evento de entrega do agente****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega intermediários****Status****Registro de hora e data**

Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	07/05/2026 17:38:45
Envelope atualizado	Segurança verificada	07/05/2026 17:45:28
Envelope atualizado	Segurança verificada	07/05/2026 17:45:28
Entrega certificada	Segurança verificada	07/05/2026 17:47:51
Assinatura concluída	Segurança verificada	07/05/2026 17:49:22
Concluído	Segurança verificada	08/05/2026 09:47:26
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Apex Fund Holding Ltda. (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Apex Fund Holding Ltda.:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: paralegal_bra@apexgroup.com

To advise Apex Fund Holding Ltda. of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at paralegal_bra@apexgroup.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Apex Fund Holding Ltda.

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to paralegal_bra@apexgroup.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Apex Fund Holding Ltda.

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to paralegal_bra@apexgroup.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Apex Fund Holding Ltda. as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Apex Fund Holding Ltda. during the course of your relationship with Apex Fund Holding Ltda..